

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №22 г. Бреста»

С.Е. Ярмошик

« 1 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее боевой славы

ГУО «Средняя школа №22 г. Бреста»

1. Общие положения.

1.1. Музей боевой славы является структурным подразделением Государственного учреждения образования «Средняя школа №22 г. Бреста».

1.2. Местонахождение, почтовый адрес музея учреждения образования: 224020, Республика Беларусь, Брестская область, г. Брест, ул. Я.Купалы, д.20.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь о культуре и Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о музее учреждения образования, Инструкцией о порядке создания и открытия музеев и экспозиций и другими государственными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи музея:

- воспитание у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;

- содействие в организации и проведении образовательного процесса;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися;

- формирование фонда музея учреждения образования и обеспечение его сохранности;

- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;

- организация культурно-просветительной и иной деятельности, разрешенной законом, среди учащихся, законных представителей учащихся, педагогов и населения.

3. Содержание и формы работы

Музей учреждения образования принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы патриотического и молодежного движения, районных и республиканских акций и конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Общее руководство деятельностью музея учреждения образования осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Директор школы:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией деятельности музея;

4.1.2. Назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;

4.1.3. Несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

4.2. Работа музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, который выбирается на собрании актива музея учреждения образования. В составе совета 5 учащихся из 5-11 классов и педагогические работники.

4.2.1. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в Фонды музея поступивших в процессе комплектования ценностей, рассматривает и утверждает перспективный и календарный планы работы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея;

4.2.2. Работа актива музея учреждения образования организована по группам:

- поисковая группа - занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;

- фондовая группа - занимается анализом и упорядочиванием фондов школьного музея;

- группа экскурсоводов - разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учащихся и населения;

- группа журналистики - принимает участие в районных конкурсах тематических сочинений, исследований, акциях.

4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея учреждения образования, назначаемый директором учреждения образования.

Руководитель музея учреждения образования:

4.3.1. Комплекдует и организует работу ученического актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

4.3.2. Поддерживает связь: встречи, беседы, переписка, интервью со свидетелями, очевидцами, научными консультантами, представителями религиозных, общественных и государственных структур - и документирует полученные сведения в установленном порядке;

4.3.3. Ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

4.3.4. Ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах республики, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

4.3.5. Обеспечивает связь музея учреждения образования с музеями района, области и республики

4.3.6. Несёт ответственность за работу музея по информированию педагогического коллектива и учащихся о деятельности музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея учреждения образования несет директор образовательного учреждения.

5.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в положение.

6.1. Изменения и дополнения в положение музея учреждения образования вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация музея учреждения образования.

7.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музея учреждения образования, а также о судьбе его коллекций решаются советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

Для передачи фондов музея учреждения образования в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.